

1. Постъпили допълнителни документи от участник №3 „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД с вх.№ 69.103-(1)/09.08.2019г.
2. Постъпили допълнителни документи от участник №5 „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД с вх.№ 69.105-(1)/09.08.2019г.
3. Постъпили допълнителни документи от участник №8 „РЕТЕМ“ ООД с вх.№ 69.110-(1)/08.08.2019г.
4. Постъпили допълнителни документи от участник №9 „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД с вх.№ 69.111-(1)/08.08.2019г.
5. Постъпили допълнителни документи от участник №10 „АЛФА М-98“ЕООД с вх.№ 69.115-(1)/13.08.2019г.

Офертите за участие на участниците и изпратените към тях допълнителни документи бяха разгледани по същество по реда на постъпването им.

Участник № 3 „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД с вх.№ 69.103/09.07.2019г.

Комисията констатира, че участникът „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/24.07.2019г.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Участник №5 „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД с вх.№ 69.105/10.07.2019г.

Комисията констатира, че участникът „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/24.07.2019г.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията установи, че участникът не се е съобразил напълно с указанията, във връзка с констатациите в Протокол №1/24.07.2019г., като липсва информация по т.2.5.6. от документацията по настоящата обществена поръчка, а именно: *Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона.* Съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол №1/24.07.2019г., участникът е следвало да декларира необходимата информация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон, но така информацията липсва. Информацията е следвало да бъде попълнена в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията няма как да установи дали участникът отговаря на съответното изискване и

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

на основание гореизложеното и чл.107, т.1 от ЗОП предлага за отстраняване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: "ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"" с уникален номер в РОП: 00189-2019-0015 участник №5 „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД.

Водена от горното и на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП комисията **не разглежда** техническото предложение на участника „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД, за който е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Участник № 8 „РЕТЕМ“ ООД с вх.№ 69.110/11.07.2019г.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията установи, че участникът не се е съобразил напълно с указанията, във връзка с констатациите в Протокол №1/24.07.2019г., като липсва информация по т.2.5.6. от документацията по настоящата обществена поръчка, а именно: *Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона.* Съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол №1/24.07.2019г., участникът е следвало да декларира необходимата информация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон, но така информацията липсва. Информацията е следвало да бъде попълнена в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията няма как да установи дали участникът отговаря на съответното изискване и на основание гореизложеното и чл.107, т.1 от ЗОП предлага за отстраняване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: "ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО"" с уникален номер в РОП: 00189-2019-0015 участник №8 „РЕТЕМ“ ООД.

Водена от горното и на основание чл.56, ал.1 от ППЗОП комисията **не разглежда** техническото предложение на участника „РЕТЕМ“ ООД, за който е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Участник № 9 „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД с вх.№ 69.111/12.07.2019г.

Комисията констатира, че участникът „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат не позволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/24.07.2019г.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Участник № 10 „АЛФА М-98“ЕООД с вх.№ 69.115/12.07.2019г.

Комисията констатира, че участникът „АЛФА М-98“ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени *Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“*

поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/24.07.2019г.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „АЛФА М-98“ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на допуснатите участници и на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към преценка за съответствие на техническите предложения с предварително обявените условия на възложителя, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

УЧАСТНИК №1 „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ООД, оферта с вх. № 69.101 от 09.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Сроктът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).
4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.
5. Сроктът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените

критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №2 „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД, оферта с вх.№69.102/09.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №3 „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД, оферта с вх.№69.103/09.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №4 „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, оферта с вх.№69.104/10.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №6 ЕТ“НИКА – НИНА ХРИСТОВА“, оферта с вх.№69.106/11.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник **ЕТ“НИКА – НИНА ХРИСТОВА“** до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №7 „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, оферта с вх.№69.107/11.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник **„ВЕДИПЕМА“ ЕООД** до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №9 „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД, оферта с вх.№69.111/12.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

УЧАСТНИК №10 „АЛФА М-98“ ЕООД, оферта с вх.№69.115/12.07.2019г.

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Ще изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Ще изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията реши:

Допуска участник „АЛФА М-98“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата, а именно до отваряне на ценовото му предложение.

След извършване на горните действия комисията реши:

1. Да допусне до следващ етап в процедурата, а именно отваряне на ценовите предложения следните участници: №1 „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, №2 „ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ООД, №3 „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД, №4 „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, №6 ЕТ“НИКА – НИНА ХРИСТОВА“, №7 „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, №9 „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД и №10 „АЛФА М-98“ ЕООД.

2. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 29.08.2019г. от 11:30 часа.

3. Възлага на Председателя на комисията да публикува съобщение за датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на Община Севлиево съгласно изискванията на документацията за участие.

Настоящият протокол се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 26.08.2019 г. без възражения и особени мнения.

КОМИСИЯ:

Председател:

инж.Калина Георгиева

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Членове:

1. Ганя Станева

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

2. инж.Мирослав Митев

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

3. Цветелина Енева -.....

4. Петя Драгнева -.....

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“